

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist ab sofort die Position als

## **MITARBEITER\*IN IM PERSONALWESEN**

im Ausmaß 40 Wochenstunden zu besetzen.

### **Ihre Tätigkeiten:**

- Verfassen und Prüfen von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Bestätigungen etc.
- allgemeine Personalverwaltung und administrative Tätigkeiten (Personaldatenpflege, Korrespondenz und Vertragswesen)
- Ansprechperson für personalrelevante Fragestellungen
- Aufbereitung von Datenauswertungen und Datenanalysen, Mitarbeit im Berichtswesen
- Pflege, Optimierung und Weiterentwicklung laufender Personalprozesse
- Mitarbeit bei HR-spezifischen Projekten

### **Ihr Profil:**

- Matura, vorzugsweise HAK oder HBLA
- weiterführende Ausbildung im Personalwesen oder Berufserfahrung in einer gleichwertigen Funktion von Vorteil
- Interesse für arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Personalverrechnungskennnisse von Vorteil
- eigenständige, proaktive Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- Teamplayer mit kommunikativer und empathischer Persönlichkeit
- Zahlenaffinität und sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. MS Word und MS Excel
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Unser Angebot:**

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Umfeld
- Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und die Abteilung aktiv mitzugestalten
- attraktive Gleitzeitregelung
- zentrale Innenstadtlage mit perfekter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- zahlreiche attraktive Sozialleistungen

Für diese Position ist laut ÖAW-Kollektivvertrag ein Mindestgehalt in Höhe von € **2.404,04** vorgesehen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an dieser Stelle und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt aller relevanten Dokumente und Zeugnisse elektronisch an [bewerbung@oeaw.ac.at](mailto:bewerbung@oeaw.ac.at) unter Angabe der Job ID: ZVDF127ADM120 zu senden.

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und bei wissenschaftlichem Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen*